

ESTATUTS INSTITUT D'ESTUDIS DE LA VIOLÈNCIA (ICEV) ASSOCIACIÓ CULTURAL

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació INSTITUT D'ESTUDIS DE LA VIOLÈNCIA (ICEV) ASSOCIACIÓ CULTURAL es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són l'estudi de la violència en totes les seves manifestacions a la societat (violència de gènere, violència envers els menors, racisme i xenofòbia, drets humans, violència institucional, violència psicològica, assetjament sexual, mobbing, bullying, etc.), les conseqüències d'aquesta violència i recomanacions preventives a adoptar.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, i radica a la seu de l'Institut Català d'Antropologia, c/ Comte d'Urgell 259, ss, 3^a.
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

Capítol II. Membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació les persones físiques majors d'edat, de la forma que determini el reglament intern de l'Associació.

Article 5

Són drets dels i les membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits/des per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
4. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
5. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
6. Formar part dels grups de treball.
7. Posseir un exemplar dels estatuts.
8. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels i les membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No complir les obligacions estatutàries.

Article 8

Socis i Sòcies d'Honor vs Comitè Científic Internacional.

Serán les persones o entitats de prestigi reconegut, qualsevol que sigui la seva nacionalitat i la seva activitat professional, que tinguin uns mereixements que les facin creditores de tal distinció.

La qualitat d'aquests nomenaments és merament honorífica i per tant no atorga la condició jurídica de membre, ni dret a participar en els òrgans de Govern i Administració, estant exempts de tota mena d'obligacions. En el cas que aquesta distinció recaigui en alguna persona que ja sigui soci o sòcia numerari/a, mantindrà aquesta categoria amb tots els seus drets. Els candidats o candidates ho seran per nominació de la Junta Directiva, sent necessari el vot favorable de la majoria de membres. La condició de Soci o Sòcia d'Honor comporta la pertinença al **Comitè Científic Internacional**, que disposarà de la Figura de Presidència Honorífica, amb el càrrec de **President o Presidenta del Comitè Científic Internacional**.

Capítol III. L'Assemblea General**Article 9**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els i les membres de l'associació, quan es reuneixin en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els i les membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi membres absents, qui en discrepen i presents que s'han abstingut de votar.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir els o les membres de l'òrgan de govern.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Aprovar el reglament de règim interior.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre de

persones associades no inferior al 33%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president o vice-presidenta o la persona que actua de vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari o secretària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició de les persones associades al local social.

Article 13

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 20% de les persones associades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o amb representació.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts de les persones assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis i sòcies presents o amb representació.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis, certificada pel secretari o secretària amb el vist-i-plau del president o presidenta.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president o presidenta, el vice-president o vice-presidenta, el secretari o secretària, el tesorero o tesorera i vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels i les membres de la Junta Directiva, que han de ser persones associades, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari o secretària sortint, amb el vist-i-plau del president o presidenta sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els i les membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 16

Els i les membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 5 anys, sense perjudici que puguin tenir accés a reelecció.

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
- b) malaltia que incapaciti per exercir el càrrec
- c) baixa com a membre de l'associació

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un/a membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, designat per la Junta Directiva.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els i les membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar el personal empleat que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o presidenta o per la persona designada per a la seva substitució, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els i les membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre natural.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o presidenta o bé si ho sol·licita un dels membres que la componen.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els i les membres de la Junta Directiva tenen l'obligació d'assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o presidenta, del secretari o secretària o de les persones nomenades per a la seva substitució hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots de les persones assistents.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari o secretària i el president o presidenta. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president o presidenta i el vice-president o vice-presidenta

Article 22

1. Són pròpies del president o presidenta les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari o secretària de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals tingui delegació l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president o presidenta és substituït o substituïda, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o la vice-presidenta .

Capítol VI. El tesorero o tesorera i el secretari o secretària

Article 23

El tesorero o tesorera té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts i altres documents de tesoreria.

Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president o presidenta, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24

El secretari o secretària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de les persones associades.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els i les membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, la persona encarregada de cada comissió o grup de treball li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional..

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les subvencions oficials o particulars
- b) les donacions, les herències o els llegats
- c) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president o presidenta, el tesorer o tesorera i el secretari o secretària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses per les persones associades que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor o instructora, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor o infractora. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els i les membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.